

HERRAMIENTA 14: CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Enfoque: Planificación temporal y coordinación de labores agrícolas

I. OBJETIVO

Organizar y secuenciar en el tiempo las labores críticas del ciclo productivo agrícola, facilitando la coordinación de recursos, mano de obra e insumos, y reduciendo retrasos que afecten la calidad o el rendimiento de la cosecha.

II. FUNDAMENTO TEÓRICO Y CIENTÍFICO

Base conceptual: El calendario de actividades agrícolas traduce el ciclo biológico del cultivo (fenología) en un instrumento de gestión temporal, alineando las decisiones administrativas y operativas con los momentos críticos de siembra, manejo y cosecha que determinan el éxito productivo.

Principales referencias:

- Project Management Institute (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)* (7th ed.). PMI.
- FAO (2019). *Crop Calendars for Agricultural Planning*. Food and Agriculture Organization of the United Nations.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- **Sectores:** Cultivos estacionales, producción bajo invernadero, agroindustria con procesos secuenciales.
- **Ámbitos:** Planificación de campaña agrícola, coordinación de equipos de trabajo, gestión de insumos.
- **Momento de uso:** Antes del inicio de cada campaña y como herramienta de seguimiento continuo.

IV. COMPONENTES DE UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES EFECTIVO

Componente	Función
Etapas fenológicas del cultivo	Hitos biológicos clave (siembra, floración, cosecha)
Actividades críticas por etapa	Labores específicas requeridas en cada fase (riego, fertilización, control fitosanitario)
Responsables asignados	Definición clara de quién ejecuta cada actividad
Recursos requeridos	Insumos, maquinaria y mano de obra necesarios por actividad
Hitos de control	Puntos de verificación para medir avance frente a lo planificado

V. PASOS PARA SU ELABORACIÓN

Etapa 1: Mapeo del Ciclo Productivo

- Identificar las etapas fenológicas del cultivo y su duración estimada.
- Listar todas las actividades requeridas en cada etapa.

Etapa 2: Asignación Temporal

- Ubicar cada actividad en el calendario según la etapa correspondiente.
- Considerar condiciones climáticas estacionales propias de la zona.

Etapas 3: Asignación de Responsables y Recursos

- Definir responsables claros para cada actividad del calendario.
- Estimar los recursos (insumos, mano de obra, maquinaria) necesarios por periodo.

Etapas 4: Seguimiento y Ajuste

- Revisar el cumplimiento del calendario de forma periódica.
- Ajustar fechas ante imprevistos climáticos o fitosanitarios.

VI. INDICADORES DE ÉXITO

- Porcentaje de actividades ejecutadas dentro del plazo planificado.
- Reducción de retrasos críticos que afecten la calidad de la cosecha.
- Nivel de utilización eficiente de mano de obra y maquinaria según lo programado.
- Tiempo de respuesta ante ajustes necesarios por imprevistos.

VII. ENLACES Y FUENTES COMPLEMENTARIAS

- FAO - Crop Calendars: <https://www.fao.org/agriculture/crops>
- PMI - Project Management Institute: <https://www.pmi.org>

VIII. RECOMENDACIONES PARA APLICACIÓN LOCAL

- Construir el calendario en conjunto con los responsables de campo, no solo desde la gestión administrativa.
- Vincular el calendario de actividades con la metodología SMART (Herramienta 13) para definir plazos de objetivos concretos.
- Mantener el calendario visible y accesible para todo el equipo, físico o digital, según el contexto de conectividad.